Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kanjonin koulun uudisrakennuksen sisustus- ja irtokalustesuunnittelu
TRE:5781/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Perusopetusjohtaja Ulla Ojalammi, puh. 050 428 3044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Rehtori Marika Korpinurmi, puh. 040 806 2605, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös
Sopimus Kanjonin koulun uudisrakennuksen sisustus- ja irtokalustesuunnittelusta tehdään Arkkitehtitoimisto Lehto Peltonen Valkama Oy:n (LPV) (y-tunnus 0713443-1) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään rehtori (Marika Korpinurmi).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 29 750 euroa (alv 0%).

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut
Kanjonin uusi koulu- ja päiväkotirakennus (bruttoala noin 8 500 m², josta koulun osuus noin 5 800 m²) mitoitetaan noin 525 oppilaalle esiopetuksesta kuudenteen luokkaan. Koulu toimii osana Ahvenisjärven koulua. Hanke toteutetaan yhteistoiminnallisena KVR-urakkana, urakoitsijana Peab Oy, ja rakennus valmistuu lokakuussa 2028.

Irtokalusteiden kilpailutusaineisto edellyttää ammattimaista sisustus- ja irtokalustesuunnitelmaa. Tilapalveluiden projektipäällikön mukaan sisustussuunnittelu ei kuulu rakennushankkeeseen, joten hankinta tehdään koulun omana pienhankintana. Tavoitteena on, että Kanjonin koulun ilme on yhtenäinen Ahvenisjärven koulun kanssa.

Hankintaan ei ole käytettävissä voimassa olevaa sopimusta, jonka perusteella palvelu voitaisiin tilata. Koulun rehtori Marika Korpinurmi kartoitti hankintaa varten sisustus- ja irtokalustesuunnittelupalveluja tarjoavia toimijoita ja pyysi näiltä tarjoukset sähköpostitse. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, Arkkitehtitoimisto Lehto Peltonen Valkama Oy:ltä (LPV) (0713443-1).

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tarjouspyyntö lähetettiin markkinakartoituksen perusteella usealle hankinnan kohteeseen soveltuvalle palveluntarjoajalle. Tarjouksen jätti ainoastaan Arkkitehtitoimisto Lehto Peltonen Valkama Oy (LPV). LPV:n tarjous vastasi tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia ja tarjottua hintaa arvioitiin hankinnan sisältöön ja laajuuteen nähden kohtuulliseksi, minkä perusteella hankinta päädyttiin tekemään kyseiseltä toimittajalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjous koskee koulun irtokalusteiden, irtomattojen ja verhojen suunnittelua sekä suunnitteluun liittyviä palavereita (noin 6), kohdekäyntejä (2) ja hankinnan toteutuksen tukemista. Työ laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaan tuntihinnalla 85 euroa (alv 0 %), kuitenkin enintään 350 tunnin ja 29 750 euron (alv 0 %) kattohintaan saakka. Kattohintaa ei ylitetä ilman tilaajan suostumusta.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja sisältää hankinnan kannalta tarvittavat suunnittelutehtävät. Tarjoaja on suunnitellut myös Ahvenisjärven koulun irtokalustuksen, joten saman suunnittelijan käyttäminen tukee koulujen yhtenäisen ilmeen toteutumista. Hinta-arvio perustuu Ahvenisjärven koulun suunnittelusta saatuun kokemukseen. Tuntiperusteinen laskutus ja sovittu kattohinta mahdollistavat kustannusten seurannan, eikä kattohintaa ylitetä ilman tilaajan suostumusta. Tarjous on kokonaisuutena hinnaltaan, sisällöltään ja ehdoiltaan hyväksyttävä.

Sopimus Kanjonin koulun uudisrakennuksen sisustus- ja irtokalustesuunnittelusta esitetään tehtäväksi Arkkitehtitoimisto Lehto Peltonen Valkama Oy:n (LPV) (y-tunnus 0713443-1) kanssa.

Tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:n mukaiset selvitykset ja todistukset on tarkastettu Vastuu Groupin Luotettava Kumppani -palvelusta ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi rehtori Marika Korpinurmi.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii rehtori, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Marika Korpinurmi. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 29 750 euroa (alv 0%).

Perusopetusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 27.7.2026 § 87, jonka mukaan perusopetusjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa lukuun ottamatta salkkuprojekteja (HS § 34 kohta 4), kukin johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjoaja, Marika Korpinurmi, Simo Turtiainen

Liitteet:
1 tarjous_sisustussuunnittelu_LPV[1].pdf

Allekirjoitus

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalammi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 11.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi.
Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostitse 11.11.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan perusopetusjohtajalta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan kasvatus- ja opetuslautakunnalta.

Tampere
11.11.2026

Eveliina Hellsten
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 100

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.